

DISCIPLINARE DI INCARICO ALL'AVV. PAOLA BRAMBILLA PER SUPPORTO GIURIDICO ALL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - 2017

Art. 1 -Prestazioni

Il Comune di Ponte Nizza affida all'avv. Paola Brambilla (C.F. BRMPLA67T56A794P) con studio a Milano - Piazza Bertarelli 1 e a Bergamo, Via Verdi 3, partner di BMEA studio legale (P.IVA 02858680164) con polizza assicurativa n. 1150/122/106937879 a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti, con la seguente Compagnia di Assicurazione UNIPOL ASSICURAZIONI, con sede in Treviglio via Abate Crippa n. 5, per un massimale di € 1.046.623,79, l'incarico di supporto giuridico all'Ufficio Procedimenti Disciplinari in relazione alle problematiche di particolare complessità relativa agli assunti provvedimenti comunali di natura disciplinare nei confronti del personale dipendente per l'anno 2017.

L'incarico, in particolare, consisterà:

1. nell'attività di esame e redazione degli atti;
2. nella partecipazione alle eventuali audizioni a difesa, interlocuzioni con gli uffici della polizia giudiziaria o penali, o contabili correlati.

Art. 2 -Durata

Per l'incarico si conviene un compenso professionale su base oraria pari a 110,00 € ora oltre a iva e cpa e spese esenti per un monte ore previsto di n. 10 ore. Detta somma, determinata in via presuntiva in € 1.100,00 oltre accessori – stante la particolare tipologia dell'incarico conferito e l'oggettiva impossibilità di predeterminare in assoluto le relative prestazioni - potrà essere suscettibile, in sede di consuntivo, di variazione in aumento e/o in diminuzione, se del caso, in funzione delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 3 - Pagamenti

Per il sostegno delle spese il Comune corrisponderà in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del legale incaricato una somma a titolo di acconto di Euro 550,00 oltre accessori di legge, per un totale che verrà, all'atto della definitiva liquidazione, detratta dalla quota dovuta a saldo.

Art. 4 - Tracciabilità dei flussi

Il pagamento delle competenze del Professionista interverrà su richiesta di quest'ultimo previo invio di regolare fattura elettronica.

Il Professionista con riferimento ai pagamenti, si assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10 e s.m.i.

Art. 5 - Attività non preventivate

Qualora in relazione ad una particolare evoluzione della vertenza non prevista e comunque non prevedibile al momento dell'assunzione dell'incarico e della formulazione del relativo preventivo di spesa, dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, ulteriori specifiche prestazioni professionali, non riconducibili a quanto contemplato dagli articoli precedenti, il legale dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, procedendo alla quantificazione dei maggiori correlati oneri.

Art. 6 -Facoltà di recesso-

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, con obbligo di preavviso di almeno 15 giorni e salvo l'obbligo di pagamento delle prestazioni sino a quel momento rese.

Art. 7 -Rinvio-

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile e alla normativa in materia.

Il professionista incaricato

Il funzionario responsabile