



COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 Reg. Del.

N. 206 Reg. Pubb.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) ANNO 2015 ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

L'anno duemilaQUINDICI il giorno cinque del mese di Agosto alle ore 19.00 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

		Presenti	Assenti
Sindaco	PERNIGOTTI Celestino	x	
Assessore	DEDOMENICI Antonio	x	
Assessore	NEVIONI Claudio	x	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. GUAZZI Andrea

Il Sig. PERNIGOTTI Celestino – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) ANNO 2015 ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 febbraio 1997;
- *l'articolo 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000 (Comma aggiunto dalla lettera g-bis) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, nel testo integrato dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213) stabilisce che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;*

VISTO l'art. 107 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 e fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi;

RICHIAMATO l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo n. 267/2000, che stabilisce che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi “determinazioni”;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi, ed all'attribuzione delle competenze al Segretario Comunale;

RICHIAMATA l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, che prevede quattro centri di responsabilità individuati nelle figure del Responsabile dei servizi Economico/finanziario/tributario, del Responsabile dei servizi lavori pubblici - manutenzioni e gestione demanio e patrimonio – urbanistica ed edilizia privata (cd. Servizio Tecnico), del Responsabile dei servizi demografici – stato civile – elettorale – amministrativo e del Responsabile Polizia Locale - commercio;

CONSIDERATO CHE con deliberazione C.C. n.25 del 15.7.2015 e s.m.i., sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017 e relativi allegati;

VISTI gli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione per l'esercizio 2015 da assegnare ai responsabili dei servizi, *ut supra* individuati;

RILEVATA la necessità di assegnare ai Responsabili di servizi le risorse necessarie, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, per l'adozione degli atti di gestione diretti a garantire il regolare funzionamento degli uffici e servizi, ed il conseguente assolvimento delle funzioni istituzionali

dell'Ente, ai sensi degli artt. 165 commi 8 e 9 e 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento Comunale di contabilità ;

DATO ATTO CHE le risorse in oggetto saranno impiegate per la gestione della spesa ordinaria e delle spese in economia sino al 31/12/2015, nel rispetto dei vincoli normativi, inerenti gli impegni di spesa e la gestione della spesa ;

DATO ATTO CHE, in particolare, le risorse assegnate dovranno garantire un'efficiente gestione dei vari servizi comunali, attraverso l'acquisto di materiali ed attrezzature, per forniture, lavori e provviste ricorrenti od a carattere continuativo, ai fini di assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali, la conservazione e l'ordinaria manutenzione in economia dei beni mobili ed immobili comunali, delle strade, degli spazi pubblici ed area cimiteriale, nonchè la continuità dei servizi pubblici e dell'attività amministrativa ed istituzionale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

CONSIDERATO CHE:

- i responsabili dei servizi dovranno procedere all'effettuazione delle forniture e delle prestazioni di servizio osservando le norme stabilite dal Regolamento sopra richiamato, tenuto conto dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

- ai sensi dell'art. 2 commi 572 e 573 della L. 244/2007 e s.m.i. come modificati ed integrati da ultimo dai commi 1 e 7 dell'art. 1 del Dl. n. 95/12, convertito con Legge n. 135/12, i responsabili dei servizi dovranno avvalersi delle convenzioni CONSIP, del MEPA o della centrale di committenza regionale, ovvero utilizzare i parametri di prezzo e qualità quale limite massimo per la stipulazione dei contratti relativi a forniture e servizi, secondo quanto previsto al punto precedente;

- nell'assunzione degli impegni di spesa dovrà essere verificata la compatibilità finanziaria della spesa in ordine al rispetto della normativa vigente ed in particolare in materia di tempestività dei pagamenti;

DATO ATTO CHE:

- vengono confermati, salvo diversa esplicita determinazione, i contratti in corso concernenti somministrazioni di servizi da parte degli enti erogatori, salvo quanto previsto dal D.L. 95/2012 e eventuali s.m.i. e per i quali, trattandosi di spese ex contractu, non è necessario ad impegno formale di spesa, sicchè in tale ambito può senz'altro procedersi alla liquidazione delle spese nella opportuna sede;
- analogo riconoscimento avviene per tutte le altre spese derivanti da contratto o per le spese previste per assicurare il funzionamento ordinario dei servizi comunali a favore di enti appositamente individuati dalla normativa vigente, nonché per le spese del personale, sicchè in tale ambito può senz'altro procedersi alla liquidazione delle spese nell'opportuna sede;
- dall'ambito della presente sono esclusi gli importi destinati alla gestione tramite il Servizio di Economato, ovvero per la gestione ritenuta di competenza degli organi politici, ai sensi della normativa, anche comunale, vigente;
- la gestione dei fondi impegnati da organo politico rimane in capo al Segretario Comunale;
- la gestione dei fondi non espressamente assegnati e già impegnati, rimane in capo all'organo politico, salvo successiva assegnazione o la competenza residuale del Segretario Comunale, unico organo dirigenziale nella struttura organizzativa dell'Ente, per spese indifferibili ed urgenti o non preventivamente programmabili;
- in ogni momento la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, nell'adozione dei provvedimenti rientranti nella propria competenza, può riappropriarsi dei budget necessari, laddove la deliberazione comporti impegno di spesa;

DATO ATTO CHE, altresì:

- per quanto attiene alla spesa corrente si opera riferimento a quanto specificato nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione, nell'osservanza dei programmi indicati e secondo quanto meglio specificato negli allegati prospettati alla presente deliberazione;
- per quanto attiene alla spesa in conto capitale, si conferma l'attribuzione di budget ai Responsabili di servizi, statuendo in ogni caso, che nella realizzazione dei programmi le priorità da osservare sono quelli afferenti ad interventi urgenti atti a fronteggiare le necessità

sopravvenute, con riserva di dettare ulteriori indirizzi sulla base di valutazione di ulteriori priorità;

- ancora a proposito della spesa in conto capitale, in considerazione della dimensione dell'Ente, non tenuto ai sensi della normativa vigente alla redazione del P.E.G., la Giunta Comunale si riserva l'opportunità di decidere con separato provvedimento, il momento di attivazione della spesa e di assegnazione dei relativi fondi ai Responsabili di Servizi per la relativa gestione, con riferimento agli interventi eccedenti il limite per le spese in economia;

VISTI gli allegati prospetti, quali parte essenziale ed integrante del presente atto, concernente la ripartizione delle risorse assegnate ai responsabili dei servizi;

VISTO altresì il piano degli obiettivi 2015, allegato alla presente quale parte essenziale ed integrante ad ogni effetto di legge, elaborato in relazione al nuovo sistema di valutazione del personale previsto nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTI:

il D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale di Contabilità;

il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

il Regolamento comunale per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- il parere espresso dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei servizi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art 49 D.Lgs. 267/2000 e 147 bis;
- altresì il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale da parte del Responsabile servizio finanziario e 147 bis;

Con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO), quale piano operativo di gestione per l'esercizio 2015 allegato alla presente quale parte essenziale ed integrante ad ogni effetto di legge;
2. Di assegnare, ai sensi degli artt. 165 commi 8 e 9 e 169 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, ai Responsabili dei servizi individuati, le quote di bilancio dell'esercizio finanziario 2015 per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in gestione ordinaria ed in economia, secondo i prospetti allegati e quanto specificato in narrativa;
3. Di dare atto che, per la gestione delle risorse assegnate, dovranno essere rispettati i vincoli normativi inerenti la gestione contabile della spesa, nonchè le disposizioni normative richiamate in premessa e gli indirizzi sopra espressi;
4. Di dare atto che, per le somme di cui agli allegati prospetti, si intende con il presente atto effettuata la prenotazione di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
5. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva dei Responsabili, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale e nella realizzazione degli obiettivi fissati da parte della Giunta Comunale;
6. Di stabilire che si procederà all'effettuazione delle prestazioni e delle forniture osservando le norme stabilite dal Regolamento sopra richiamato;
7. Di dare atto che eventuali variazioni agli stanziamenti assegnati, nell'ambito di diversi interventi, saranno proposte dai Responsabili dei servizi;
8. Di dare atto che le risorse non espressamente assegnate saranno impiegate secondo gli indirizzi programmati con successivi atti della G.C., salvo le spese considerate già impegnate con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, e salva la competenza residuale del Segretario comunale, unico organo

dirigenziale nella struttura organizzativa dell'Ente, per spese indifferibili ed urgenti o non preventivamente programmabili;

9. Di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 183 comma 6 D.Lgs. 267/2000, tenuto conto dei capitoli assegnati, possono essere assunti con provvedimento gestionale impegni di spesa sugli esercizi successivi, compresi nel bilancio pluriennale, nel limite delle previsioni nello stesso comprese.

Con successiva separata votazione, unanime favorevole, la Giunta dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI PONTE NIZZA
PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

PARERE ESPRESSO DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA

REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Andrea GUAZZI

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA

REGOLARITÀ TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Geom. Vincenzo PRIA

D.LGS. 267/2000. ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA

REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Claudio GUIDA

D.LGS. 267/2000. ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f.to Cristina GIACOMOTTI**

D.LGS. 267/2000. ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA
f.to Piero LANFRANCHI**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Pernigotti Celestino

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 206 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 14.8.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 14.8.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

AUTENTICAZIONE DI COPIA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 14.8.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

XXX Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 5.8.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea