



COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 Reg. Del.

N. 28 Reg. Pubbl.

Oggetto: Approvazione schema convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra la Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 20,15 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

		Presenti	Assenti
Sindaco	DOMENICHETTI Mario	X	
Assessore	AGOSTI Aldo	X	
Assessore	GHIOZZI Donato	X	
Assessore	ZERBA Tiziana	X	
Assessore	DAGLIA Giuseppe	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. SOLA GERARDO.

Il Sig. DOMENICHETTI MARIO – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Delib. G.M. n. 2 DEL 24/01/2014

OGGETTO: Approvazione schema convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra la Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che dal 26 Gennaio al 24 Giugno del corrente anno l'unico dipendente dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Menconico andrà in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità;

PRESO ATTO che il comune di Menconico ha chiesto di utilizzare in modo congiunto il personale dell'ufficio anagrafe del Comune di Ponte Nizza, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per tutto il periodo sopra indicato;

CONSIDERATO pertanto che il Comune di Menconico, momentaneamente non ha nella propria pianta organica personale qualificato in grado di potere espletare tutte le mansioni inerenti l'Ufficio anagrafe;

PRESO ATTO inoltre della disponibilità manifestata dalla Dipendente Cristina Giacomotti, la quale ha evidenziato la propria disponibilità ad assecondare le oggettive esigenze del Comune di Menconico, specificando che le ulteriori incombenze, in quanto da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro e per un periodo limitato, non incideranno sulla produttività e sul rendimento richiesto per l'espletamento delle pratiche e delle incombenze relative alla propria Area di cui la predetta Dipendente risulta titolare;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:
- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000;

COSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del Dipendente dell'Ufficio Anagrafe della Comune Ponte Nizza (cat. D4), il quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Menconico fuori dal normale orario di lavoro per non più di dodici ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs.n. 66/2003, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruita dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

VALUTATA in particolare, la richiesta da parte del Comune di Menconico di utilizzare, temporaneamente, personale in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, fuori dal normale orario di servizio, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, secondo quanto previsto dall'allegato schema di convenzione;

ACQUISITO il parere tecnico di cui all'art. 49, comma primo, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

1) DI ASSENTIRE, ai sensi dell'artt. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, alla assegnazione temporanea al Comune di Menconico del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo 26 Gennaio - 24 Giugno del corrente anno;

2) DI APPROVARE, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Menconico, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato al Sindaco p.t. per la sottoscrizione della stessa;

3) DI DARE ATTO che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;

4) DI DARE ATTO che sarà riconosciuto alla Dipendente Cristina Giacomotti un compenso pari alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Menconico, commisurato alla tariffa oraria per lavoro straordinario ed in base alla propria Posizione Economica (CAT D4), come da CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

4) DI DARE ATTO che il Comune di Ponte Nizza provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della spesa a carico del Comune di Menconico in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto ;

5) DI DARE ATTO che la presente Convenzione scadrà il 24 Giugno 2014;

6) DI TRASMETTERE al Comune di Menconico il presente provvedimento per le azioni conseguenti;

7) DI DICHIARARE, con distinta unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

8) di comunicare il presente atto ai Capogruppo Consiglieri a sensi art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto di procedere in merito con urgenza

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Schema Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra la Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di _____, in _____ nella Sede Municipale, tra :

- 1) Il Comune di Ponte Nizza, con sede in Ponte Nizza, Via Roma n. 45 27050 Ponte Nizza, C.F./P.Iva 00341500189, rappresentata dal Sindaco pro tempore, Sig. Mario Domenichetti, rappresentante legale del Comune di Ponte Nizza , domiciliato per la sua carica presso la sede;
- 2) Il Comune di Menconico, con sede a Menconico, Via Capoluogo n. 21, C.F. del Comune 86002720182, rappresentato dal Sig. Livio Bertorelli, quale Sindaco pro tempore, rappresentante legale del Comune di Menconico domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che l'unica dipendente dell'Ufficio Anagrafe ed elettorale del Comune di Menconico, dal 26 Gennaio 2014 al 24 giugno 2014, andrà in astensione obbligatoria per maternità;

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede “ *che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*”;
 - che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: “*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*”.
 - che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
 - che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Menconico, del responsabile dell'Ufficio Anagrafe Sig.ra Cristina Giacomotti, categoria professionale D, profilo economico D 4, in forza al Comune di Ponte Nizza;
- si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della dipendente Cristina Giacomotti, in servizio a tempo indeterminato presso l'Ufficio Anagrafe ed Elettorale del Comune di Ponte Nizza, da parte del Comune di Menconico, per lo svolgimento di identiche mansioni, fuori dal normale orario di lavoro;
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'ufficio di anagrafe ed elettorale del Comune di Menconico ed a sopperire alla momentanea necessità di personale del Comune stesso;
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

1. Il Comune di Ponte Nizza individua nella persona della Sig.ra Giacomotti Cristina, Cat. professionale D, posizione economica D4, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Menconico.
2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.
3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'Ufficio di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

ART. 3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata in mesi 5 (cinque mesi) a decorrere dal giorno del 26 Gennaio 2014 fino al giorno del 24 Giugno 2014 compreso.

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato, di cui all'art. 1 e art. 2, opererà presso il Comune di Menconico, fuori dell'orario ordinario di lavoro che svolge presso l'Ente di appartenenza e per non più di dodici ore la settimana.
2. Il Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti. Fuori dall'ordinario orario di lavoro i summenzionati Enti organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali o organizzative in capo a ciascuno.

ART. 5 – Gestione del personale distaccato

1. Il Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. L'orario di lavoro straordinario svolto presso il Comune di Menconico dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il personale interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

ART. 6 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative effettivamente prestate presso il Comune di Menconico e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.
3. Il Comune di Ponte Nizza provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente per le ore di lavoro straordinario svolte presso il Comune di Menconico ed al recupero della spesa a carico del Comune di Menconico stesso.
4. Il Comune di Ponte Nizza, previa formale comunicazione del Comune di Menconico delle ore svolte dal dipendente, anticiperà mensilmente il compenso per le ore di lavoro straordinario svolte dal dipendente.
5. Il Comune di Menconico si impegna a rimborsare il Comune di Ponte Nizza entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta.

ART. 7- Rimborso spese di viaggio

1. Al dipendente sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Menconico, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni km. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i due Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto.
2. Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno a carico del Comune di Menconico, sulla base di specifica e documentata richiesta del dipendente.
3. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede dell'Ente di appartenenza.

ART.8 - Cause di scioglimento

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente ;

ART. 10 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Lì,

Per il Comune di Ponte Nizza
Il Sindaco
(Mario Domenichetti)

Per il Comune di Menconico
Il Sindaco
(Livio Bertorelli)

La Dipendente
(Sig.ra Cristina Giacomotti)



COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Avente per oggetto:

Approvazione schema convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra la Comune di Ponte Nizza ed il Comune di Menconico per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - art. 49, comma 1

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto,

Esaminati gli atti,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Ponte Nizza 24.1.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Gerardo Sola

GM. N. 2 DEL 24.1.2014

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO

f.to Domenichetti Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Gerardo Sola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 28 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 29.1.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Gerardo Sola

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 29.1.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Gerardo Sola

AUTENTICAZIONE DI COPIA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 29.1.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Gerardo Sola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

☒ Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 29.1.2014

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gerardo Sola