



COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 Reg. Del.

N. 133 Reg. Pubbl.

OGGETTO: “Approvazione piano triennale 2015 – 2017 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della L.244/2007.”

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DICIASSETTE del mese di GIUGNO alle ore 18,45 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano

		Presenti	Assenti
Sindaco	PERNIGOTTI Celestino	X	
Assessore	DEDOMENICI Antonio	X	
Assessore	NEVIONI Claudio	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. GUAZZI Andrea.

Il Sig. PERNIGOTTI Celestino – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

GM n. 26 del 17.6.2015

OGGETTO: “Approvazione piano triennale 2015 – 2017 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della L.244/2007.”

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l’art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l’obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l’indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all’adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell’ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall’art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall’art. 54 del codice dell’amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un’attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l’utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all’allegato “A” della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Vista la propria precedente deliberazione n. 16 del 20.3.1014 “Approvazione piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della L.244/2007”;

Ritenuto dovere confermare la stessa nei contenuti e approvare il nuovo piano triennale 2015-2017

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dai Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- I.** Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- II.** Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- III.** Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso gli Uffici comunali aperti al pubblico.
- IV.** Con ulteriore voto unanime questo atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'Art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.



COMUNE PONTE NIZZA

Via Roma 45

27050 PONTE NIZZA (PV)

ALLEGATO "A"

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI Anno 2015

PC Stampante Fax Calcolatrice Fotocopiatore Scanner Apparecchio telefonico	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PC Stampante Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
PC Stampante/scanner Fotocopiatore Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO TECNICO
PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	UFFICIO SEGRETERIA
PC Stampante Calcolatrice Scanner Macchina fotografica Apparecchio telefonico	SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi per il triennio 2015 – 2017

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura.
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

TIPO	UFFICIO
Fiat Panda	SERVIZIO TECNICO
Fiat Panda	AMMINISTRAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI
Fiat Punto	SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi per il triennio 2015 – 2017

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi con apposite schede macchina;
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

Ex- scuola elementare Via Prendomino n. 42 – fraz. Trebbiano Nizza;
Ex- scuola elementare Via alle Scuole n. 6 – Ponte Nizza Capoluogo
Ex- scuola elementare Via Pizzocorno n. 21
Ex- scuola elementare Via S. Ponzo n. 32
Casello ex- ferrovia Voghera in Via Molino del Conte

Gli altri immobili sono tutti destinati a finalità istituzionali (sede municipale, scuola media ed elementare, magazzino comunale e biblioteca).

Obiettivi per il triennio 2015 – 2017

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- valorizzazione degli immobili tramite , ove possibile, cambio della destinazione d'uso.
- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.
- verificare la congruità delle locazioni o se sussiste una maggiore convenienza alla alienazione.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

Telefonia mobile: Anno 2014

1 SIM TIM	SERVIZIO TECNICO
1 SIM TIM	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
1 SIM TIM	SERVIZIO MONITORAGGIO AMBIENTE ROCCE VIGNOLA

Tali utenze sono assegnate a personale che deve assicurare la reperibilità.

Obiettivi per il triennio 2015 – 2017

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.



COMUNE PONTE NIZZA

Via Roma 45

27050 PONTE NIZZA (PV)

COD. FISC. 00341500189

OGGETTO: Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1.

Parere degli Uffici responsabili dei servizi interessati sulla proposta di deliberazione da sottoporre al GIUNTA COMUNALE avente per oggetto:

Approvazione piano triennale 2015 – 2017 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della L.244/2007”

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La sottoscritta Giacomotti Cristina, responsabile del Servizio sopra indicato, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Ponte Nizza, 17.06.2015

La Responsabile del Servizio
f.to Giacomotti Cristina

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Guida Claudio, responsabile del Servizio sopra indicato, sotto la propria responsabilità formula il sottoesteso parere in ordine alla sola regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Ponte Nizza, 17.06.2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Guida Claudio

GM 26 DEL 17.6.2015

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Pernigotti Celestino

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 133 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 23.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 23.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea

AUTENTICAZIONE DI COPIA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 23.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Guazzi Andrea

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

XXX Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 17.6.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Guazzi Andrea