

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 (inG.U.n. 80 del 5 aprile 2013 - in vigore dal 20 aprile 2013) - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

• **Art. 5 – ACCESSO CIVICO**

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.
3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.
5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, così come modificato dal presente decreto.
6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5.

Il Comune di Ponte Nizza ha individuato nella figura del Segretario Comunale Dott.ssa Nausica Filippone il Responsabile della Trasparenza;

Il Segretario Comunale, ai fini di consentire l'esercizio concreto del potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo sulle istanze di accesso civico presentate all'amministrazione, ha con proprio atto organizzativo individuato nella dipendente Giacomotti Cristina la figura di responsabile dell'accesso civico a cui andranno indirizzate le istanze di accesso civico presentate.

In caso di ritardo o inerzia ad ottemperare alla richiesta di pubblicazione presentata, l'istante potrà rivolgersi, in via sostitutiva alla Dott.ssa Nausica Filippone nella qualità di Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza

Di seguito i dati utili per i contatti:

Recapiti del Segretario Comunale del Comune di Ponte Nizza:

Dott.ssa Nausica Filippone: 0383/59131; 0383/59199 - Fax 0383/549018

E-mail: segretario@comune.pontenizza.pv.it

Orario di ricevimento al pubblico: mercoledì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento, presso l'Ufficio di Segreteria sito a piano terra, sede Municipale del Comune di Ponte Nizza, via Roma 45.